

# CURSO CV-TLS013

## TALLER VIRTUAL DE MS PROJECT 2013 PARA LA GESTIÓN DE PROYECTOS



Los logotipos PMI y PMI Registered Education Provider son marcas registradas del Project Management Institute, Inc. Dharma Consulting está inscrita en el Programa de Registro de Consultores del PMI (PMI Registry Consultant). Dharma Consulting como un Registered Education Provider (R.E.P.) ha sido revisada y aprobada por el PMI para otorgar unidades de desarrollo profesional (PDUs) por sus cursos. Dharma Consulting ha aceptado registrarse

## TALLER VIRTUAL DE MS PROJECT 2013 PARA LA GESTIÓN DE PROYECTOS

### DESCRIPCIÓN DEL CURSO

Cualquier tipo de proyecto puede y debe ser manejado formalmente utilizando las mejores prácticas existentes. Estas mejores prácticas pueden encontrarse agrupadas y ordenadas sistemáticamente en los estándares que emite y promueve el Project Management Institute (PMI)<sup>®</sup>.

La Gestión de Proyectos según el PMI requiere de herramientas que permitan integrar y procesar información del proyecto desde sus inicios hasta el cierre. Dentro del conjunto de herramientas disponibles de Project Management, el MS Project 2013 es un producto potente y con capacidad de trabajar en entornos de proyectos únicos como de proyectos múltiples.

### DETALLES DEL CURSO

#### FORMATO

- 8 unidades virtuales en 5 semanas calendario.

#### OBJETIVOS

Desarrollar en el participante las siguientes competencias:

- Planificar, ejecutar, controlar y cerrar el proyecto según las mejores prácticas de la Guía de los Fundamentos para la Dirección de Proyectos (Guía del PMBOK<sup>®</sup>) - Quinta edición, Project Management Institute, Inc., 2012 del Project Management Institute (PMI)<sup>®</sup>.
- Usar las facilidades generales de barra de herramientas y comandos; vistas, informes y tablas.
- Crear el proyecto.
- Ajustar el proyecto.
- Generar la Línea Base del proyecto.
- Actualizar el cronograma.
- Controlar el estado general del proyecto.
- Controlar el proyecto con la técnica de Valor Ganado.
- Reportar el avance y el estado del proyecto.
- Re-planificar el proyecto.
- Cerrar fases del proyecto y cerrar el proyecto.

## TALLER VIRTUAL DE MS PROJECT 2013 PARA LA GESTIÓN DE PROYECTOS

### PROGRAMACIÓN DE CONTENIDOS

UNIDAD	TEMAS A TRATAR	PROGRACIÓ
<b>UNIDAD 1:</b> <b>INTRODUCCIÓN AL MS PROJECT 2013 Y PLANIFICACIÓN DEL PROYECTO I – CREACIÓN DE ENTREGABLES, TAREAS Y CALENDARIOS</b>	INTRODUCCIÓN AL MS PROJECT 2013 ✓ Conocer las generalidades. ✓ Conocer la cinta de herramientas. ✓ Explorar las vistas. ✓ Explorar las tablas. ✓ Conocer los informes. PLANIFICACIÓN DEL PROYECTO I – CREACIÓN DE ENTREGABLES, TAREAS Y CALENDARIOS ✓ Crear el proyecto mediante el WBS Schedule Pro. ✓ Crear el proyecto mediante MS Project 2013. ✓ Crear calendarios. <b>EXAMEN DE LA UNIDAD 1</b> <b>CASO PRÁCTICO DE LA UNIDAD 1</b>	<b>Semana 1</b>
<b>UNIDAD 2:</b> <b>PLANIFICACIÓN DEL PROYECTO II – DEFINICIÓN DE LOS RECURSOS Y COSTOS DEL PROYECTO</b>	PLANIFICACIÓN DEL PROYECTO II – DEFINICIÓN DE LOS RECURSOS Y COSTOS DEL PROYECTO ✓ Definir los recursos y costos. ✓ Asignar propiedades a las tareas. ✓ Secuenciar las tareas. <b>EXAMEN DE LA UNIDAD 2</b> <b>CASO PRÁCTICO DE LA UNIDAD 2</b>	<b>Semana 1</b>
<b>UNIDAD 3:</b> <b>PLANIFICACIÓN DEL PROYECTO III – REVISIÓN Y AJUSTE DEL PLAN DEL PROYECTO</b>	RUTA CRÍTICA DEL PROYECTO ✓ Configuración de la ruta crítica. ✓ Visualización de la ruta crítica. AJUSTE DEL PROYECTO ✓ Ajuste del tiempo del proyecto. ✓ Ajuste del costo del proyecto.	<b>Semana 2</b>

## TALLER VIRTUAL DE MS PROJECT 2013 PARA LA GESTIÓN DE PROYECTOS

	<p>NIVELACIÓN DE RECURSOS</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Nivelación manual.</li> <li>✓ Nivelación automática.</li> </ul> <p><b>EXAMEN DE LA UNIDAD 3</b></p> <p><b>CASO PRÁCTICO DE LA UNIDAD 3</b></p>	
<p><b>UNIDAD 4: CONFIGURACIÓN DE LA LÍNEA BASE Y ACTUALIZACIÓN DEL SEGUIMIENTO DEL PROYECTO I</b></p>	<p><b>(Sección I): CONFIGURACIÓN DE LA LÍNEA BASE Y EMISIÓN DE LA CURVA S</b></p> <p>CREACIÓN DE LA LÍNEA BASE</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Establecer la línea base.</li> <li>✓ Revisión de información de la línea base.</li> <li>✓ Establecer líneas base adicionales.</li> <li>✓ Borrar una línea base.</li> </ul> <p>EMITIR LA CURVA DE VALOR PLANEADO (CURVA S)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Curva de Valor Planeado (Curva S)</li> </ul> <p>AUDITAR LA LÍNEA BASE</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Auditar la línea base.</li> </ul> <p><b>(Sección II): ACTUALIZACIÓN DEL SEGUIMIENTO DEL PROYECTO I</b></p> <p>ACTUALIZACIÓN DEL PROGRESO DE LAS TAREAS</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Introducción del porcentaje completado.</li> <li>✓ Introducción de duraciones reales.</li> <li>✓ Introducción de duraciones restantes.</li> <li>✓ Introducción de fechas reales de comienzo y fin.</li> </ul> <p><b>EXAMEN DE LA UNIDAD 4</b></p> <p><b>CASO PRÁCTICO DE LA UNIDAD 4</b></p>	<p><b>Semana 2</b></p>
<p><b>UNIDAD 5: ACTUALIZACIÓN DEL SEGUIMIENTO DEL PROYECTO II</b></p>	<p>ACTUALIZACIÓN DEL SEGUIMIENTO DEL PROYECTO</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Actualizar las asignaciones.</li> <li>✓ Reprogramar el proyecto.</li> <li>✓ Actualizar los costos reales.</li> <li>✓ Emitir el Informe de Desempeño del Trabajo.</li> <li>✓ Emitir el Informe de Desempeño del Proyecto.</li> </ul>	<p><b>Semana 3</b></p>

## TALLER VIRTUAL DE MS PROJECT 2013 PARA LA GESTIÓN DE PROYECTOS

	<p><b>EXAMEN DE LA UNIDAD 5</b> <b>CASO PRÁCTICO DE LA UNIDAD 5</b></p>	
<p><b>UNIDAD 6: RESPUESTA DEL PROYECTO A LOS CAMBIOS I</b></p>	<p>REALIZAR MONITOREO Y AJUSTES DE LA PROGRAMACIÓN</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Monitoreo del progreso de la programación.</li> <li>✓ Revisión del progreso de las tareas.</li> <li>✓ Variación de las líneas de progreso.</li> <li>✓ Corrección de la programación.</li> </ul> <p>REALIZAR MONITOREO Y AJUSTE DE LOS COSTOS</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Revisión de los costos totales generales.</li> <li>✓ Revisión de la variación y los costos fuera del presupuesto.</li> <li>✓ Revisión del rendimiento del costo utilizando el análisis de valor ganado.</li> <li>✓ Revisión del estado y alineación del presupuesto.</li> </ul>	<p><b>Semana 3</b></p>
<p><b>UNIDAD 7: RESPUESTA DEL PROYECTO A LOS CAMBIOS II Y CONTROL DEL PROYECTO UTILIZANDO EL VALOR GANADO</b></p>	<p><b>EXAMEN DE LA UNIDAD 6</b> <b>CASO PRÁCTICO DE LA UNIDAD 6</b></p> <p><b>(Sección I): RESPUESTA DEL PROYECTO A LOS CAMBIOS II</b></p> <p>REALIZAR EL MONITOREO Y AJUSTE DE LA CARGA DE TRABAJO DE LOS RECURSOS</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Monitoreo de la carga de trabajo de los recursos.</li> <li>✓ Revisión de la información del trabajo general.</li> <li>✓ Revisión de las variaciones del trabajo.</li> <li>✓ Revisión del trabajo sobrepresupuestado.</li> <li>✓ Revisión de la sobreasignación de los recursos.</li> <li>✓ Equilibrando la carga de trabajo de los recursos.</li> </ul> <p><b>(Sección II): CONTROL DEL PROYECTO UTILIZANDO EL VALOR GANADO</b></p> <p>COMPRENDER EL VALOR GANADO</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Comprendiendo los campos de la tabla Valor acumulado.</li> <li>✓ Utilizando el método del % físico completado para calcular el valor ganado.</li> <li>✓ Utilizando tablas de valor acumulado.</li> </ul>	<p><b>Semana 4</b></p>

## TALLER VIRTUAL DE MS PROJECT 2013 PARA LA GESTIÓN DE PROYECTOS

	<p>REALIZAR SEGUIMIENTO DEL PROGRESO DEL CRONOGRAMA</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Seguimiento del progreso en MS Project 2013.</li> <li>✓ Ajustando el cronograma durante el seguimiento.</li> <li>✓ Haciendo ajustes en el proyecto.</li> </ul> <p>GENERAR INFORMES DE VALOR ACUMULADO</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Generación del informe simple de valor acumulado.</li> <li>✓ Generación del informe visual de valor acumulado.</li> </ul> <p><b>EXAMEN DE LA UNIDAD 7</b></p> <p><b>CASO PRÁCTICO DE LA UNIDAD 7</b></p>	
<p><b>UNIDAD 8: CIERRE DEL PROYECTO</b></p>	<p>ACTUALIZAR LA INFORMACIÓN DE CIERRE DEL PROYECTO</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Ingresar la fecha de término del proyecto.</li> <li>✓ Introducir el porcentaje completado.</li> <li>✓ Actualización del proyecto.</li> <li>✓ Emitir la información general del proyecto.</li> </ul> <p>EMITIR INFORMES FINALES</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Emitir la Curva S final del proyecto.</li> <li>✓ Emitir el Informe de Desempeño Final del Proyecto.</li> </ul> <p><b>EXAMEN DE LA UNIDAD 8</b></p> <p><b>CASO PRÁCTICO DE LA UNIDAD 8</b></p>	<p><b>Semana 4</b></p>
	<p><b>EXAMEN FINAL</b></p>	<p><b>Semana 5</b></p>

### METODOLOGÍA

- El Taller Virtual de MS Project 2013 para la Gestión de Proyectos será dictado en forma asíncrona para que los participantes de cualquier ubicación geográfica, que tengan cualquier horario de trabajo, sistema de días de trabajo por días de descanso, o incluso que tengan que movilizarse frecuentemente entre distintas localidades, puedan acceder al curso contando solamente con una PC y conexión a Internet.
- La plataforma virtual estará disponible las 24 horas, los 7 días de la semana.
- El Taller Virtual tiene ocho unidades, las cuales se desarrollarán uniformemente durante cinco semanas calendario.

## TALLER VIRTUAL DE MS PROJECT 2013 PARA LA GESTIÓN DE PROYECTOS

- Cada unidad tendrá el siguiente material multimedia:
  - Material de Lectura.
  - Caso Práctico.
  - Examen de la unidad.
- Adicionalmente se ofrecerá el siguiente material:
  - Guía de uso del WBS Schedule Pro.
  - Guía de Configuración de MS Project 2013.
  - Glosario de Términos de MS Project 2013.
- Por cada Unidad el participante debe revisar el Material de Lectura, que incluye una parte teórica y una parte práctica (mediante el desarrollo de ejercicios).
- Luego de revisar el Material de Lectura, el participante debe desarrollar el Examen de Unidad, el cual está conformado por preguntas de opción múltiple. El Examen de Unidad es calificado a su término.
- Cada unidad termina con un Caso Práctico para que refuerce lo aprendido, pues el Caso Práctico es una guía que desarrolla paso a paso un proyecto de acuerdo a los temas tratados en la unidad. El Caso Práctico resuelto debe ser enviado al Tutor del Curso para su respectiva calificación.
- Luego de revisar las ocho unidades, el participante debe resolver el Examen Final, el cual refleja la integración de todo lo aprendido. El participante debe enviar el Examen Final al Tutor del Curso para su respectiva calificación.

### **EVALUACIÓN Y CERTIFICACIÓN**

- Se entregará Certificados de Aprobación para los participantes que obtengan un promedio mínimo de 11 en el curso, y Certificados de Participación para el resto de participantes.
- Las Unidades del Curso se desarrollan del Bloque 5 al Bloque 13, cada unidad presenta un Examen de Unidad y un Caso Práctico, la calificación de las unidades se explica a continuación:

El Promedio de cada Unidad (PU), se obtiene de la siguiente manera:

$$PU = \frac{(2 \cdot \text{Examen de Unidad} + \text{Caso Práctico})}{3}$$

El Promedio Total de las Unidades (PTU), se obtiene de la siguiente manera:

$$PTU = \sum \frac{(PU)}{8}$$

- El Examen Final (EF) se desarrolla en el Bloque 15, tiene peso 1, y su calificación va de cero (0) a veinte (20).
- La Nota Final del Curso se obtiene promediando las notas anteriores, de la siguiente manera:

$$NOTA FINAL = \frac{(PTU + EF)}{2}$$

## TALLER VIRTUAL DE MS PROJECT 2013 PARA LA GESTIÓN DE PROYECTOS

### **ACREDITACIÓN DE PDUs**

---

- Para los participantes que tengan alguna certificación del PMI, la aprobación de este curso les acreditará 24 PDUs en el Área de Gestión Técnica de Proyectos de acuerdo al Triángulo del Talento del PMI, para que puedan mantener su certificación.
- Para los participantes que no tengan ninguna certificación del PMI, la aprobación de este curso les servirá para acumular 50 horas de capacitación en Gestión de Proyectos, para que puedan presentarse a rendir algún Examen de Certificación.

### **REQUISITOS**

---

- Ninguno.