

CV-GPY035: TALLER VIRTUAL DE DESARROLLO DE COMPETENCIAS DE PERFORMANCE PARA DIRECTORES DE PROYECTO



"PMI", "PMBOK" y "PMP" son marcas registradas del Project Management Institute, Inc. Dharma Consulting ha sido revisada y aprobada como un proveedor de entrenamiento en Project Management por el Project Management Institute (PMI). Como un Registered Education Provider (R.E.P.) del PMI(R, Dharma Consulting ha aceptado regirse por los criterios establecidos de aseguramiento de calidad del PMI.

Contacto: informes@dharma-consulting.com, Página Web: www.dharmacon.net

Los logotipos PMI y PMI Registered Education Provider son marcas registradas del Project Management Institute, Inc. Dharma Consulting está inscrita en el Programa de Registro de Consultores del PMI (PMI Registry Consultant). Dharma Consulting como un Registered Education Provider (R.E.P.) ha sido revisada y aprobada por el PMI para otorgar unidades de desarrollo profesional (PDUs) por sus cursos. Dharma Consulting ha aceptado regirse por los criterios establecidos de aseguramiento de calidad del PMI.

CV-GPY035: TALLER VIRTUAL DE DESARROLLO DE COMPETENCIAS DE PERFORMANCE PARA DIRECTORES DE PROYECTO

DESCRIPCIÓN DEL CURSO

El *Taller Virtual de Desarrollo de Competencias de Performance para Directores de Proyecto* está orientado a desarrollar las Competencias de Performance para la práctica efectiva y eficiente de la Gestión de Proyectos, para que un Director de Proyecto desarrolle sus habilidades de competitividad y pueda ejecutar las actividades de Gestión de Proyectos hasta los niveles esperados de performance que se requieren de él.

DETALLES DEL CURSO

FORMATO

- 14 unidades virtuales en 7 semanas calendario.

OBJETIVOS

Los objetivos que el curso pretende lograr, en términos de aprendizajes a desarrollar en los alumnos, son:

- Dotar al alumno de las competencias para ejecutar las actividades de Gestión de Proyectos.
- Preparar Directores de Proyectos (Project Managers) efectivos y eficientes.
- Preparar a los Interesados (Stakeholders) más importantes para trabajar en equipo con el Director del Proyecto en la planificación, ejecución, y control del proyecto.

CV-GPY035: TALLER VIRTUAL DE DESARROLLO DE COMPETENCIAS DE PERFORMANCE PARA DIRECTORES DE PROYECTO

PROGRAMACIÓN DE CONTENIDOS

UNIDAD	CONTENIDO	PROGRA- MACION
1	<p>MATERIAL MULTIMEDIA: Taller de Iniciación del Proyecto.</p> <p><i>Incluye lo siguiente:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Explicación del Procedimiento de la unidad. ▪ Flujograma de “Iniciación del Proyecto”. ▪ Definición de los Procesos. ▪ Diagrama de Procesos. ▪ Documentos de los procesos. ▪ Conceptos Relacionados a los Documentos. ▪ Formatos y Ejemplos que presentan opciones de descargas en PDF, Word y/o Excel. <p>TRABAJO 01:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Desarrollar el Acta de Constitución del Proyecto. <ul style="list-style-type: none"> - Elaboración del Acta de Constitución. <p>MATERIAL DE LECTURA DE LA UNIDAD 01</p>	
2	<p>MATERIAL MULTIMEDIA: Iniciación – Planificación del Alcance.</p> <p><i>Incluye lo siguiente:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Repaso del Procedimiento de Iniciación. ▪ Explicación del Procedimiento de Planificación ▪ Flujograma de “Iniciación del Proyecto”. ▪ Flujograma de “Planificación del Proyecto”. ▪ Definición de los Procesos. ▪ Diagrama de Procesos. ▪ Documentos de los procesos. ▪ Conceptos Relacionados a los Documentos. ▪ Formatos y Ejemplos que presentan opciones de descargas en PDF, Word y/o Excel. <p>TRABAJO 02:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Identificar a los Interesados. <ul style="list-style-type: none"> - Clasificación de Interesados. - Elaboración del Registro de Interesados. ▪ Recopilar Requisitos. <ul style="list-style-type: none"> - Documentación de Requisitos. - Matriz de Trazabilidad de Requisitos. <p>MATERIAL DE LECTURA DE LA UNIDAD 02</p>	Semana 1

Contacto: informes@dharmaconsulting.com, Página Web: www.dharmacon.net

CV-GPY035: TALLER VIRTUAL DE DESARROLLO DE COMPETENCIAS DE PERFORMANCE PARA DIRECTORES DE PROYECTO

3	<p>MATERIAL MULTIMEDIA: Planificación del Alcance.</p> <p><i>Incluye lo siguiente:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Repaso del Procedimiento de Planificación. ▪ Flujograma de “Planificación del Proyecto”. ▪ Definición de los Procesos. ▪ Diagrama de Procesos. ▪ Documentos de los procesos. ▪ Conceptos Relacionados a los Documentos. ▪ Formatos y Ejemplos que presentan opciones de descargas en PDF, Word y/o Excel. <p>TRABAJO 03:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Crear el WBS/EDT. <ul style="list-style-type: none"> - Elaboración de la EDT. - Elaboración del Diccionario EDT. <p>MATERIAL DE LECTURA DE LA UNIDAD 03</p>	Semana 2
4	<p>MATERIAL MULTIMEDIA: Planificación del Tiempo.</p> <p><i>Incluye lo siguiente:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Repaso del Procedimiento de Planificación. ▪ Flujograma de “Planificación del Proyecto”. ▪ Definición de los Procesos. ▪ Diagrama de Procesos. ▪ Documentos de los procesos. ▪ Conceptos Relacionados a los Documentos. ▪ Formatos y Ejemplos que presentan opciones de descargas en PDF, Word y/o Excel. <p>TRABAJO 04:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Definir las Actividades. <ul style="list-style-type: none"> - Identificación y Secuenciación de Actividades. ▪ Secuenciar las Actividades <ul style="list-style-type: none"> - Elaboración de la Red del Proyecto. ▪ Estimar Duración de las Actividades. <ul style="list-style-type: none"> - Estimación de Recursos y Duraciones. ▪ Desarrollar el Cronograma. <ul style="list-style-type: none"> - Elaboración del Cronograma del Proyecto. <p>MATERIAL DE LECTURA DE LA UNIDAD 04</p>	Semana 2

Contacto: informes@dharmac consulting.com, Página Web: www.dharmacon.net

CV-GPY035: TALLER VIRTUAL DE DESARROLLO DE COMPETENCIAS DE PERFORMANCE PARA DIRECTORES DE PROYECTO

5	<p>MATERIAL MULTIMEDIA: Planificación del Costo.</p> <p><i>Incluye lo siguiente:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Repaso del Procedimiento de Planificación. ▪ Flujograma de “Planificación del Proyecto”. ▪ Definición de los Procesos. ▪ Diagrama de Procesos. ▪ Documentos de los procesos. ▪ Conceptos Relacionados a los Documentos. ▪ Formatos y Ejemplos que presentan opciones de descargas en PDF, Word y/o Excel. <p>TRABAJO 05:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Estimar los Costos <ul style="list-style-type: none"> - Elaboración del Costeo del Proyecto. ▪ Determinar el Presupuesto. <ul style="list-style-type: none"> - Elaboración del Presupuesto en el Tiempo (Curva S). <p>MATERIAL DE LECTURA DE LA UNIDAD 05</p>	Semana 3
6	<p>MATERIAL MULTIMEDIA: Planificación de la Calidad.</p> <p><i>Incluye lo siguiente:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Repaso del Procedimiento de Planificación. ▪ Flujograma de “Planificación del Proyecto”. ▪ Definición de los Procesos. ▪ Diagrama de Procesos. ▪ Documentos de los procesos. ▪ Conceptos Relacionados a los Documentos. ▪ Formatos y Ejemplos que presentan opciones de descargas en PDF, Word y/o Excel. <p>TRABAJO 06:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Planificar la Gestión de la Calidad. <ul style="list-style-type: none"> - Elaboración de la Métrica de Calidad. - Elaboración de la Matriz de Actividades de Calidad. <p>MATERIAL DE LECTURA DE LA UNIDAD 06</p>	
7	<p>MATERIAL MULTIMEDIA: Planificación de los RRHH y las Comunicaciones.</p>	Semana 4

Contacto: informes@dharmac consulting.com, Página Web: www.dharmacon.net

CV-GPY035: TALLER VIRTUAL DE DESARROLLO DE COMPETENCIAS DE PERFORMANCE PARA DIRECTORES DE PROYECTO

	<p><i>Incluye lo siguiente:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Repaso del Procedimiento de Planificación. ▪ Flujograma de “Planificación del Proyecto”. ▪ Definición de los Procesos. ▪ Diagrama de Procesos. ▪ Documentos de los procesos. ▪ Conceptos Relacionados a los Documentos. ▪ Formatos y Ejemplos que presentan opciones de descargas en PDF, Word y/o Excel. <p>TRABAJO 07:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Planificar la Gestión de los RRHH. <ul style="list-style-type: none"> - Elaboración del Organigrama del Proyecto. - Elaboración de la Matriz de Asignación de Responsabilidades (RAM). - Elaboración del Cuadro de Adquisiciones de Personal del Proyecto. ▪ Planificar la Gestión de las Comunicaciones. <ul style="list-style-type: none"> -Elaboración de la Matriz de Comunicaciones del Proyecto. <p>MATERIAL DE LECTURA DE LA UNIDAD 07</p>	
8	<p>MATERIAL MULTIMEDIA: Planificación de los Riesgos.</p> <p><i>Incluye lo siguiente:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Repaso del Procedimiento de Planificación. ▪ Flujograma de “Planificación del Proyecto”. ▪ Definición de los Procesos. ▪ Diagrama de Procesos. ▪ Documentos de los procesos. ▪ Conceptos Relacionados a los Documentos. <ul style="list-style-type: none"> ▪ Formatos y Ejemplos que presentan opciones de descargas en PDF, Word y/o Excel. <p>TRABAJO 08:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Identificar los Riesgos y Realizar el Análisis Cualitativo de Riesgos. <ul style="list-style-type: none"> - Identificación y Evaluación Cualitativa de Riesgos. ▪ Planificar la Respuesta a los Riesgos. <ul style="list-style-type: none"> - Elaboración del Plan de Respuesta a Riesgos. <p>MATERIAL DE LECTURA DE LA UNIDAD 08</p>	

Contacto: informes@dharmaconsulting.com, Página Web: www.dharmacon.net

CV-GPY035: TALLER VIRTUAL DE DESARROLLO DE COMPETENCIAS DE PERFORMANCE PARA DIRECTORES DE PROYECTO

9	<p>MATERIAL MULTIMEDIA: Planificación de Adquisiciones e Interesados.</p> <p><i>Incluye lo siguiente:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Repaso del Procedimiento de Planificación. ▪ Flujograma de “Planificación del Proyecto”. ▪ Definición de los Procesos. ▪ Diagrama de Procesos. ▪ Documentos de los procesos. ▪ Conceptos Relacionados a los Documentos. ▪ Formatos y Ejemplos que presentan opciones de descargas en PDF, Word y/o Excel. <p>TRABAJO 09:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Planificar la Gestión de Adquisiciones. - Elaboración de la Matriz de Adquisiciones del Proyecto. - Enunciado del Trabajo relativo a Adquisiciones (SOW) ▪ Planificar la Gestión de los Interesados. - Elaboración del Plan de Gestión de los Interesados. <p>MATERIAL DE LECTURA DE LA UNIDAD 09</p>	
10	<p>MATERIAL MULTIMEDIA: Consolidación del Plan para la Dirección.</p> <p><i>Incluye lo siguiente:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Repaso del Procedimiento de Planificación. ▪ Flujograma de “Planificación del Proyecto”. ▪ Definición de los Procesos. ▪ Diagrama de Procesos. ▪ Documentos de los procesos. ▪ Conceptos Relacionados a los Documentos. ▪ Formatos y Ejemplos que presentan opciones de descargas en PDF, Word y/o Excel. <p>TRABAJO 10:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Desarrollar el Plan para la Dirección del Proyecto. - Elaboración del Plan de Gestión de Cambios - Elaboración del Plan para la Dirección del Proyecto. - Elaboración del Checklist de Presentación del Plan de Proyecto. <p>MATERIAL DE LECTURA DE LA UNIDAD 10</p>	Semana 5

Contacto: informes@dharmaconsulting.com, Página Web: www.dharmacon.net

CV-GPY035: TALLER VIRTUAL DE DESARROLLO DE COMPETENCIAS DE PERFORMANCE PARA DIRECTORES DE PROYECTO

11	<p>MATERIAL MULTIMEDIA: Ejecución del Proyecto.</p> <p><i>Incluye lo siguiente:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Explicación del Procedimiento de Ejecución. ▪ Flujograma de “Ejecución del Proyecto”. ▪ Definición de los Procesos. ▪ Diagrama de Procesos. ▪ Documentos de los procesos. ▪ Conceptos Relacionados a los Documentos. ▪ Formatos y Ejemplos que presentan opciones de descargas en PDF, Word y/o Excel. <p>TRABAJO 11:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Dirigir y Gestionar el Trabajo del Proyecto. -Elaboración del Acta de Reunión de Coordinación del Proyecto. ▪ Adquirir el Equipo de Proyecto. -Directorio del Equipo de Proyecto. ▪ Desarrollar el Equipo de Proyecto -Evaluación de Competencias para Trabajar en Equipo. ▪ Dirigir el Equipo de Proyecto. -Realizar la Encuesta de Satisfacción sobre el Trabajo en Equipo. ▪ Realizar Aseguramiento de Calidad -Elaboración de Informe de Auditoría de Calidad. ▪ Gestionar la Participación de los Interesados. -Elaboración del Registro de Incidentes. <p>MATERIAL DE LECTURA DE LA UNIDAD 11</p>	
12	<p>MATERIAL MULTIMEDIA: Monitoreo y Control del Proyecto (I).</p> <p><i>Incluye lo siguiente:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Explicación del Procedimiento de Control. ▪ Flujograma de “Control del Proyecto”. ▪ Definición de los Procesos. ▪ Diagrama de Procesos. ▪ Documentos de los procesos. ▪ Conceptos Relacionados a los Documentos. ▪ Formatos y Ejemplos que presentan opciones de descargas en PDF, Word y/o Excel. 	Semana 6

Contacto: informes@dharmaconsulting.com, Página Web: www.dharmacon.net

CV-GPY035: TALLER VIRTUAL DE DESARROLLO DE COMPETENCIAS DE PERFORMANCE PARA DIRECTORES DE PROYECTO

	<p>TRABAJO 12:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Monitorear y Controlar el Trabajo del Proyecto. <ul style="list-style-type: none"> - Elaboración del Informe de Desempeño del Trabajo Simplificado. ▪ Realizar el Control Integrado de Cambios. <ul style="list-style-type: none"> - Elaboración de la Solicitud de Cambio. - Estado de las Solicitudes de Cambio. <p>MATERIAL DE LECTURA DE LA UNIDAD 12</p>	
13	<p>MATERIAL MULTIMEDIA: Monitoreo y Control del Proyecto (II).</p> <p><i>Incluye lo siguiente:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Repaso del Procedimiento de Control. ▪ Flujograma de “Control del Proyecto”. ▪ Definición de los Procesos. ▪ Diagrama de Procesos. ▪ Documentos de los procesos. ▪ Conceptos Relacionados a los Documentos. ▪ Formatos y Ejemplos que presentan opciones de descargas en PDF, Word y/o Excel. <p>TRABAJO 13:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Controlar la Calidad. <ul style="list-style-type: none"> - Inspección de Calidad. - Informe de Métricas de Calidad. ▪ Controlar los Riesgos. <ul style="list-style-type: none"> - Informe de Reunión de Monitoreo de Riesgos. <p>MATERIAL DE LECTURA DE LA UNIDAD 13</p>	
14	<p>MATERIAL MULTIMEDIA: Cierre del Proyecto.</p> <p><i>Incluye lo siguiente:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Explicación del Procedimiento de Cierre. ▪ Flujograma de “Cierre del Proyecto”. ▪ Definición de los Procesos. ▪ Diagrama de Procesos. ▪ Documentos de los procesos. ▪ Conceptos Relacionados a los Documentos. ▪ Formatos y Ejemplos que presentan opciones de descargas en PDF, Word y/o Excel. 	Semana 7

Contacto: informes@dharmaconsulting.com, Página Web: www.dharmacon.net

CV-GPY035: TALLER VIRTUAL DE DESARROLLO DE COMPETENCIAS DE PERFORMANCE PARA DIRECTORES DE PROYECTO

	<p>TRABAJO 14:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Cerrar las Adquisiciones. <ul style="list-style-type: none"> - Informe de Auditoria de Adquisición. ▪ Cerrar Proyecto o Fase. <ul style="list-style-type: none"> - Elaboración del Acta de Aceptación de Fase. - Elaboración del Acta de Aceptación de Producto. - Elaboración del Acta de Aceptación del Proyecto. - Evaluación de Competencias Generales. - Elaboración de Encuesta de Satisfacción de Interesados. - Generación de Lección Aprendida. - Relación de Lecciones Aprendidas Generadas. <p>MATERIAL DE LECTURA DE LA UNIDAD 14</p>	
--	---	--

METODOLOGÍA

- Este taller virtual será dictado en forma totalmente asíncrona para que los participantes de cualquier ubicación geográfica, que tengan cualquier horario de trabajo, sistema de días de trabajo por días de descanso, o incluso que tengan que movilizarse frecuentemente entre distintas localidades, puedan acceder al curso contando solamente con una PC y conexión a Internet.
- La plataforma virtual estará disponible 24 x 7.
- El curso tiene catorce unidades, las cuales se desarrollarán dos unidades por semana.
- Se elegirá un proyecto al iniciar el curso con la Unidad 1, con el cual se trabajará y se desarrollaran todos los trabajos de los talleres del curso. En el caso que se quiera cambiar de proyecto, esto sólo se puede realizar hasta finalizar la Unidad 2, y por la aceptación del Tutor.
- Cada unidad tendrá un material multimedia que deberá ser revisado por el participante, este material está diseñado para que cada participante pueda decidir hasta qué nivel desea profundizar en cada tema, y descargue los documentos y la información que necesite para el desarrollo de cada trabajo.
- Este material multimedia contendrá:
 - Cuadros resumen.
 - Cajas de texto desplegables que aclaren cada concepto.
 - Gráficos desplegables.
 - Documentos, formatos y ejemplos de la biblioteca digital de la plataforma virtual, disponibles para consulta o descarga.
 - Enlaces a Internet para aclarar conceptos en enciclopedias on-line, ver videos explicativos, consultar artículos, presentaciones, conectarse a proveedores on-line de libros especializados en los temas, y conectarse a websites de instituciones o grupos de interés en temas específicos.

Contacto: informes@dharmac consulting.com, Página Web: www.dharmacon.net

CV-GPY035: TALLER VIRTUAL DE DESARROLLO DE COMPETENCIAS DE PERFORMANCE PARA DIRECTORES DE PROYECTO

- Así como **TODO** el contenido del material multimedia (flujogramas, diagramas de procesos, conceptos relacionados, formatos y ejemplos), los trabajos y materiales de lectura presentan la opción de “Descargar” para la facilidad del trabajo del participante.

EVALUACIÓN Y CERTIFICACIÓN

- Para cada unidad, se tendrá que desarrollar un trabajo y la **Calificación Final del Curso** se computará de la siguiente manera según los siguientes pesos:

	Unidad 1	Unidad 2	Unidad 3	Unidad 4	Unidad 5	
Trabajo	7.15 %	7.15 %	7.15 %	7.15 %	7.15 %	35.75 %
	Unidad 6	Unidad 7	Unidad 8	Unidad 9	Unidad 10	
Trabajo	7.15 %	7.15 %	7.15 %	7.15 %	7.15 %	35.75 %
	Unidad 11	Unidad 12	Unidad 13	Unidad 14		
Trabajo	7.15 %	7.15 %	7.15 %	7.15 %		28.6 %
	Promedio de Notas de Unidad					100 %

- El Promedio de Notas de Unidad será el promedio simple de las 14 notas de los Trabajos realizados por el alumno.

CRITERIO DE EVALUACIÓN

Concepto	Deficiente (1)	Insuficiente (2)	Aceptable (3)	Buena (4)	Excelente (5)
1. Cantidad de Trabajo.	Documento(s) casi no elaborado (s).	Documento(s) poco elaborado(s).	Documento(s) medianamente elaborado(s).	Documento(s) casi totalmente elaborado(s).	Documento(s) totalmente elaborado(s).
2. Comprensión y aplicación de los conceptos de gestión de proyectos.	Conceptos deficientemente comprendidos y aplicados.	Conceptos poco comprendidos y aplicados.	Conceptos medianamente comprendidos y aplicados.	Conceptos bien comprendidos y aplicados.	Conceptos excelentemente comprendidos y aplicados.
3. Interrelación y sincronización de los conceptos en un todo lógico y armónico.	Deficiente interrelación y sincronización de los conceptos.	Insuficiente interrelación y sincronización de los conceptos.	Aceptable interrelación y sincronización de los conceptos.	Buena interrelación y sincronización de los conceptos.	Excelente interrelación y sincronización de los conceptos.

CV-GPY035: TALLER VIRTUAL DE DESARROLLO DE COMPETENCIAS DE PERFORMANCE PARA DIRECTORES DE PROYECTO

4. Exactitud, precisión y capacidad de síntesis.	Documentos con un nivel deficiente de exactitud, precisión, y síntesis.	Documentos con un nivel insuficiente de exactitud, precisión, y síntesis.	Documentos con un nivel aceptable de exactitud, precisión, y síntesis.	Documentos con un buen nivel de exactitud, precisión, y síntesis.	Documentos con un nivel excelente de exactitud, precisión, y síntesis.
5. Redacción, ortografía y sintaxis.	Deficiente redacción, ortografía, y sintaxis.	Insuficiente redacción, ortografía, y sintaxis	Aceptable redacción, ortografía, y sintaxis.	Buena redacción, ortografía, y sintaxis.	Excelente redacción, ortografía, y sintaxis.

- El puntaje máximo a obtener usando esta rúbrica es de 25 puntos, los cuales equivalen en el sistema vigesimal a 20 puntos, cualquier otro puntaje obtenido con el uso de la rúbrica se convertirá al sistema vigesimal con una regla de tres simple, redondeando al entero superior a partir de las 50 centésimas (0.50).
- Se considerará un puntaje adicional por el desarrollo de los formatos adicionales.

ACREDITACIÓN DE PDUs

- Para los participantes que tengan alguna certificación del PMI, la aprobación de este taller les acreditará 42 PDUs en el Área de Gestión Técnica de Proyectos de acuerdo al Triángulo del Talento del PMI, para que puedan mantener su certificación.
- Para los participantes que no tengan ninguna certificación del PMI, la aprobación de este taller les servirá para acumular 70 horas de capacitación en gestión de proyectos, para que puedan presentarse a rendir algún examen de certificación.

PRE-REQUISITOS

Los participantes de este curso deberán cumplir con los siguientes requisitos:

- Poseer algún tipo de experiencia en la realización de proyectos, sea como cliente, usuario, auspiciador, proveedor, contratista, sub-contratista, Gestor de Proyecto, miembro del equipo de Gestión de Proyecto, o miembro del equipo técnico del proyecto.
- Muy buenas capacidades de lectura-escritura en idioma español.
- Buen manejo de Internet a nivel usuario, sobre todo para manejar correo electrónico, navegar con soltura, realizar búsquedas de información multimedia y descargar contenidos.
- Disponer de una PC y acceso a Internet con un ancho de banda adecuado para visualizar videos.
- Tener conocimiento desarrollado en el curso de GPY012 - Gestión de Proyectos (PMBOK) o equivalente [OBLIGATORIO].
- Tener conocimiento desarrollado en el curso de TLS013 - Curso Taller de MS Project 2013 [RECOMENDABLE].

Contacto: informes@dharma-consulting.com, Página Web: www.dharmacon.net