

CV-GPY012: CURSO VIRTUAL DE GESTIÓN DE PROYECTOS (Guía del PMBOK® - 5ta Edición)



"PMI", "PMBOK" y "PMP" son marcas registradas del Project Management Institute, Inc. Dharma Consulting ha sido revisada y aprobada como un proveedor de entrenamiento en Project Management por el Project Management Institute (PMI). Como un Registered Education Provider (R.E.P.) del PMI(R, Dharma Consulting ha aceptado registrarse por los criterios establecidos de aseguramiento de calidad del PMI.

Contacto: informes@dharmaconsulting.com, Página Web: www.dharmacon.net

Los logotipos PMI y PMI Registered Education Provider son marcas registradas del Project Management Institute, Inc. Dharma Consulting está inscrita en el Programa de Registro de Consultores del PMI (PMI Registry Consultant). Dharma Consulting como un Registered Education Provider (R.E.P.) ha sido revisada y aprobada por el PMI para otorgar unidades de desarrollo profesional (PDUs) por sus cursos. Dharma Consulting ha aceptado registrarse por los criterios establecidos de aseguramiento de calidad del PMI.

CV-GPY012: CURSO VIRTUAL DE GESTIÓN DE PROYECTOS (Guía del PMBOK® - 5ta Edición)

DESCRIPCIÓN DEL CURSO

El *Curso Virtual de Gestión de Proyectos (Guía del PMBOK® - 5ta Edición)* busca brindar los conocimientos que propone el Marco Metodológico líder en el ámbito mundial de la Gestión de Proyectos a través del estándar *Guía del PMBOK®* Edición del PMI, con la finalidad que los participantes estén en capacidad de conocer y aplicar las mejores prácticas para la gestión exitosa de sus proyectos.

DETALLES DEL CURSO

FORMATO

- 13 unidades virtuales en 10 semanas calendario.

OBJETIVOS

Desarrollar las siguientes capacidades:

- Iniciativa para proponer proyectos.
- Elaborar el perfil del proyecto.
- Planificar proyectos.
- Programar adecuadamente el tiempo de actividades y entregables.
- Poder solucionar problemas de tiempo en la gestión del cronograma del proyecto.
- Presupuestar y controlar los costos de actividades, entregables, y fases.
- Poder solucionar problemas de costo en la gestión del presupuesto del proyecto.
- Gestionar los recursos de los proyectos.
- Liderar equipos de trabajo de proyectos.
- Superar las dificultades, manejando los riesgos del proyecto.
- Gestionar la calidad del proyecto.
- Manejar la comunicación entre los miembros que elaboran el proyecto y los clientes del proyecto.

FACILIDADES INCLUIDAS

1. Durante todo el curso podrá acceder a un SIMULADOR VIRTUAL de Exámenes CAPM® de 2,200 preguntas, como parte de las facilidades de entrenamiento.

CV-GPY012: CURSO VIRTUAL DE GESTIÓN DE PROYECTOS (Guía del PMBOK® - 5ta Edición)

PROGRAMACIÓN DE CONTENIDOS

UNIDAD	CONTENIDO	PROGRA-MACION
1	<p>MATERIAL MULTIMEDIA: Introducción a la Gestión de Proyectos.</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Propósito de la Guía del PMBOK®. ▪ ¿Qué es un Proyecto? ▪ ¿Qué es la Dirección de Proyectos? ▪ Relaciones entre la Gestión de Portafolios, Dirección de Programas, Dirección de Proyectos y Organización de la Dirección de Proyectos. ▪ Relaciones entre la Dirección de Proyectos, Gestión de Operaciones y Estrategia de la Organización. ▪ Valor del Negocio. ▪ Rol del Director del Proyecto. ▪ Guía de los Fundamentos para la Dirección de Proyectos. <p>COMPRUEBA LO QUE HAS APRENDIDO: Test de Autocomprobación de 20 preguntas.</p> <p>EXAMEN DE UNIDAD: Test de 10 preguntas.</p>	Semana 1
2	<p>MATERIAL MULTIMEDIA: Ciclo de Vida del Proyecto e Influencias de la Organización.</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Influencias de la Organización en la Dirección de Proyectos. ▪ Gobernabilidad y Gestión de los Interesados. ▪ Equipo del Proyecto. ▪ Ciclo de vida del Proyecto. <p>COMPRUEBA LO QUE HAS APRENDIDO: Test de Autocomprobación de 20 preguntas.</p> <p>EXAMEN DE UNIDAD: Test de 10 preguntas.</p>	
3	<p>MATERIAL MULTIMEDIA: Procesos de la Dirección de Proyectos para un Proyecto.</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Interacciones comunes entre procesos de la Dirección de Proyectos. ▪ Grupos de Procesos de la Dirección de Proyectos. ▪ Grupo de Procesos de Iniciación. ▪ Grupo de Procesos de Planificación. ▪ Grupo de Procesos de Ejecución. ▪ Grupo de Procesos de Monitoreo y Control. 	Semana 2

Contacto: informes@dharmaconsulting.com, Página Web: www.dharmacon.net

CV-GPY012: CURSO VIRTUAL DE GESTIÓN DE PROYECTOS (Guía del PMBOK® - 5ta Edición)

	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Grupo de Procesos de Cierre. ▪ Información del Proyecto. ▪ Roles del Área de Conocimiento. <p>COMPRUEBA LO QUE HAS APRENDIDO: Test de Autocomprobación de 20 preguntas.</p> <p>EXAMEN DE UNIDAD: Test de 10 preguntas.</p>	
4	<p>MATERIAL MULTIMEDIA: Gestión de la Integración.</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Desarrollar el Acta de Constitución del Proyecto. ▪ Desarrollar el Plan para la Dirección del Proyecto. ▪ Dirigir y Gestionar el Trabajo del Proyecto. ▪ Monitorear y Controlar el Trabajo del Proyecto. ▪ Realizar el Control Integrado de Cambios. ▪ Cerrar Proyecto o Fase. <p>COMPRUEBA LO QUE HAS APRENDIDO: Test de Autocomprobación de 20 preguntas.</p> <p>EXAMEN DE UNIDAD: Test de 10 preguntas.</p>	
5	<p>MATERIAL MULTIMEDIA: Gestión del Alcance.</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Planificar la Gestión del Alcance. ▪ Recopilar Requisitos. ▪ Definir el Alcance. ▪ Crear la EDT. ▪ Validar el Alcance. ▪ Controlar el Alcance. <p>COMPRUEBA LO QUE HAS APRENDIDO: Test de Autocomprobación de 20 preguntas.</p> <p>EXAMEN DE UNIDAD: Test de 10 preguntas.</p>	Semana 4
6	<p>MATERIAL MULTIMEDIA: Gestión del Tiempo.</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Planificar la Gestión del Cronograma. ▪ Definir las Actividades. ▪ Secuenciar las Actividades ▪ Estimar los Recursos de las Actividades. ▪ Estimar la Duración de las Actividades. ▪ Desarrollar el Cronograma. ▪ Controlar el Cronograma. 	

Contacto: informes@dharmaconsulting.com, Página Web: www.dharmacon.net

CV-GPY012: CURSO VIRTUAL DE GESTIÓN DE PROYECTOS (Guía del PMBOK® - 5ta Edición)

	<p>COMPRUEBA LO QUE HAS APRENDIDO: Test de Autocomprobación de 20 preguntas.</p> <p>EXAMEN DE UNIDAD: Test de 10 preguntas.</p>	
7	<p>MATERIAL MULTIMEDIA: Gestión de los Costos.</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Planificar la Gestión de los Costos. ▪ Estimar los Costos. ▪ Determinar el Presupuesto. ▪ Controlar los Costos. <p>COMPRUEBA LO QUE HAS APRENDIDO: Test de Autocomprobación de 20 preguntas.</p> <p>EXAMEN DE UNIDAD: Test de 10 preguntas.</p>	Semana 5
8	<p>MATERIAL MULTIMEDIA: Gestión de la Calidad.</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Planificar la Gestión de la Calidad. ▪ Realizar el Aseguramiento de Calidad. ▪ Controlar la Calidad. <p>COMPRUEBA LO QUE HAS APRENDIDO: Test de Autocomprobación de 20 preguntas.</p> <p>EXAMEN DE UNIDAD: Test de 10 preguntas.</p>	
9	<p>MATERIAL MULTIMEDIA: Gestión de los Recursos Humanos.</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Planificar la Gestión de Recursos Humanos. ▪ Adquirir el Equipo del Proyecto. ▪ Desarrollar el Equipo del Proyecto. ▪ Gestionar el Equipo del Proyecto. <p>COMPRUEBA LO QUE HAS APRENDIDO: Test de Autocomprobación de 20 preguntas.</p> <p>EXAMEN DE UNIDAD: Test de 10 preguntas.</p>	Semana 7
10	<p>MATERIAL MULTIMEDIA: Gestión de las Comunicaciones.</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Planificar la Gestión de las Comunicaciones. ▪ Gestionar las Comunicaciones. 	

Contacto: informes@dharmaconsulting.com, Página Web: www.dharmacon.net

CV-GPY012: CURSO VIRTUAL DE GESTIÓN DE PROYECTOS (Guía del PMBOK® - 5ta Edición)

	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Controlar las Comunicaciones. <p>COMPRUEBA LO QUE HAS APRENDIDO: Test de Autocomprobación de 20 preguntas.</p> <p>EXAMEN DE UNIDAD: Test de 10 preguntas.</p>	
11	<p>MATERIAL MULTIMEDIA: Gestión de los Riesgos.</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Planificar la Gestión de Riesgos. ▪ Identificar los Riesgos. ▪ Realizar el Análisis Cualitativo de Riesgos. ▪ Realizar el Análisis Cuantitativo de Riesgos. ▪ Planificar la Respuesta a los Riesgos. ▪ Monitorear y Controlar los Riesgos. <p>COMPRUEBA LO QUE HAS APRENDIDO: Test de Autocomprobación de 20 preguntas.</p> <p>EXAMEN DE UNIDAD: Test de 10 preguntas.</p>	Semana 8
12	<p>MATERIAL MULTIMEDIA: Gestión de las Adquisiciones.</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Planificar las Gestión de las Adquisiciones. ▪ Efectuar las Adquisiciones. ▪ Controlar las Adquisiciones. ▪ Cerrar las Adquisiciones. <p>COMPRUEBA LO QUE HAS APRENDIDO: Test de Autocomprobación de 20 preguntas.</p> <p>EXAMEN DE UNIDAD: Test de 10 preguntas.</p>	
13	<p>MATERIAL MULTIMEDIA: Gestión de los Interesados.</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Identificar a los Interesados. ▪ Planificar la Gestión de los Interesados. ▪ Gestionar el Compromiso de los Interesados. ▪ Controlar el Compromiso de los Interesados. <p>COMPRUEBA LO QUE HAS APRENDIDO: Test de Autocomprobación de 20 preguntas.</p> <p>EXAMEN DE UNIDAD: Test de 10 preguntas.</p>	Semana 9

CV-GPY012: CURSO VIRTUAL DE GESTIÓN DE PROYECTOS (Guía del PMBOK® - 5ta Edición)

ACTIVIDADES VIRTUALES

ACTIVIDAD	DESCRIPCIÓN	PROGRA-MACIÓN
01	GLOSARIO DE TÉRMINOS: Elaboración grupal de un glosario de acrónimos, términos, y conceptos de Gestión de Proyectos, que los participantes vayan encontrando e investigando durante la revisión de los documentos multimedia y su propia investigación en la web.	Semana 1 a la 9
02	EJERCICIO DE APLICACIÓN: Elaboración individual para un proyecto personal del Registro de Interesados (Stakeholders) y el Acta de Constitución del Proyecto (Project Charter), supervisado por el Tutor del curso.	Semana 3
03	FORO DE DISCUSIÓN: Discusión grupal sobre el Marco Conceptual de la Gestión de Proyectos y la Gestión de la Integración, moderado por el Tutor del curso.	
04	EJERCICIO DE APLICACIÓN: Elaboración individual para un proyecto personal de la Documentación de Requisitos (Requerimientos) y la Estructura de Descomposición del Trabajo (EDT ó WBS), supervisado por el Tutor del curso.	Semana 6
05	FORO DE DISCUSIÓN: Discusión grupal sobre la Gestión del Alcance, Tiempo, Costo y Calidad, moderado por el Tutor del curso.	
06	EJERCICIO DE APLICACIÓN: Elaboración individual para un proyecto personal del Organigrama del Proyecto, Plan de Respuesta a Riesgos y Estrategia de Gestión de los Interesados, supervisado por el Tutor del curso.	Semana 10
07	FORO DE DISCUSIÓN: Discusión grupal sobre la Gestión de Recursos Humanos, Comunicaciones, Riesgos, Adquisiciones e Interesados, moderado por el Tutor del curso.	

Contacto: informes@dharma-consulting.com, Página Web: www.dharmacon.net

Los logotipos PMI y PMI Registered Education Provider son marcas registradas del Project Management Institute, Inc. Dharma Consulting está inscrita en el Programa de Registro de Consultores del PMI (PMI Registry Consultant). Dharma Consulting como un Registered Education Provider (R.E.P.) ha sido revisada y aprobada por el PMI para otorgar unidades de desarrollo profesional (PDUs) por sus cursos. Dharma Consulting ha aceptado registrarse por los criterios establecidos de aseguramiento de calidad del PMI.

CV-GPY012: CURSO VIRTUAL DE GESTIÓN DE PROYECTOS (Guía del PMBOK® - 5ta Edición)

METODOLOGÍA

- Este curso virtual será dictado en forma asíncrona para que los participantes de cualquier ubicación geográfica, que tengan cualquier horario de trabajo, sistema de días de trabajo por días de descanso, o incluso que tengan que movilizarse frecuentemente entre distintas localidades, puedan acceder al curso contando solamente con una PC y conexión a Internet.
- La plataforma virtual estará disponible 24 x 7.
- El curso tiene trece unidades, las cuales se desarrollarán uniformemente durante diez semanas calendario.
- Cada unidad tendrá un material multimedia que deberá ser revisado por el participante, este material está diseñado para que cada participante pueda decidir hasta qué nivel desea profundizar en cada tema, según su situación e interés propio.
- Este material multimedia contendrá:
 - Cuadros resumen.
 - Cajas de texto desplegables que aclaren cada concepto.
 - Gráficos desplegables.
 - Documentos, formatos y ejemplos de la biblioteca digital de la plataforma virtual, disponibles para consulta o descarga.
 - Enlaces a Internet para aclarar conceptos en enciclopedias on-line, ver videos explicativos, consultar artículos, presentaciones, conectarse a proveedores on-line de libros especializados en los temas, y conectarse a websites de instituciones o grupos de interés en temas específicos.
- Para cada unidad, el participante luego de revisar el material multimedia básico, podrá comprobar su nivel de asimilación resolviendo un test de 20 preguntas de elección múltiple, llamado “Comprueba lo que has Aprendido”. Este test le indicará si su respuesta es correcta y también le mostrará la sustentación de la respuesta. Este test le mostrará la puntuación obtenida pero no se tomará en cuenta para la calificación del curso.
- Cada unidad terminará con un “Examen de la Unidad” de 10 preguntas de elección múltiple. Este examen será calificado.
- Habrán siete “Actividades Virtuales” a ser desarrolladas en la plataforma virtual según lo descrito en la sección anterior. Estas actividades serán calificadas y tomadas en cuenta para la calificación final del curso.
- Se pondrá a disposición un bloque llamado “Consolida tu preparación practicando con el Simulador CAPM®” que contiene un enlace para el acceso al simulador virtual de 2,200 preguntas en donde el alumno podrá usar para intensificar su práctica de preguntas y respuestas tanto por área de conocimiento cómo por exámenes tipo de 3 horas que estará disponible 24X7 (todo el día y todos los días), desde el primer día de clases hasta finalizar el curso.

CV-GPY012: CURSO VIRTUAL DE GESTIÓN DE PROYECTOS (Guía del PMBOK® - 5ta Edición)

EVALUACIÓN Y CERTIFICACIÓN

- El Promedio de Exámenes de Unidad será el promedio simple de las 13 notas de Unidad individuales (equivalente al 52% de la nota final del curso).
- Para la calificación final del curso se considerará el Promedio de Exámenes de Unidad y las Actividades Virtuales según los siguientes pesos:

Promedio de Exámenes de Unidad	Actividad 01	Actividad 02	Actividad 03	Actividad 04	Actividad 05	Actividad 06	Actividad 07
52%	12%	6%	6%	6%	6%	6%	6%

- El promedio Total de Notas de las Actividades será el promedio simple de las 07 notas de las Actividades virtuales (equivalente al 48% de la nota final del curso).
- La Calificación Final del Curso se computará de la siguiente manera:

Ponderación Total de Notas de Unidades	Ponderación Total de Notas de Actividades	Nota máxima
52%	48%	20

- Se entregará Certificados de Aprobación para los participantes que obtengan un promedio mínimo de 11 en el curso y Certificados de Participación para el resto de participantes.

ACREDITACIÓN DE PDUs

- Para los participantes que tengan alguna certificación del PMI, la aprobación de este curso les acreditará 33 PDUs en el Área de Gestión Técnica de Proyectos de acuerdo al Triángulo del Talento del PMI, para que puedan mantener su certificación.
- Para los participantes que no tengan ninguna certificación del PMI, la aprobación de este curso les servirá para acumular 100 horas de capacitación en gestión de proyectos, para que puedan presentarse a rendir algún examen de certificación.

PRE-REQUISITOS

- Ninguno.